

ආදායම් සහතික/වටිනාකම් සහතික නිකුත් කිරීම.

(ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කල යුතුය)

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:-.....

02. ලිපිනය:-.....

03. ග්‍රාම නිලධාරී වසම:-.....

04. ආදායම් සහතික/වටිනාකම් සහතික අවශ්‍ය කාරණය:-.....

05. වාර්ෂික ආදායම:-.....

06. ආදායම් ලබන මාර්ගය:-.....

1. වගාවෙන් නම් වගාකර ඇති ඉඩම් පිළිබඳ අයිතිය:-.....

06.2. ඉඩමේ ඔප්පු අංකය:-.....

06.3. ව්‍යාපාරයක් නම් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද්දක්ද යන වග :-

06.4. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි අංකය/ස්වයං-රැකියා මාර්ගයෙන් :-.....

07. සමෘද්ධි සහනාධාර හිමි/අහිමි:-.....

7.1. සමෘද්ධි සහනාධාරය හිමිව ඇත්නම් සමෘද්ධි සහනාධාර පතේ වටිනාකම:-.....

08. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය:-.....

දිනය:-..... අත්සන:-.....

විෂය ලිපිකරු:

අදාල ගාස්තු අයකර රු:.....(රු.....) සඳහා වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරන්න.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/පරිපාලන නිලධාරී

දිනය :

සහතික අංකය:-.....

ලදුපත් අංකය:-.....

දිනය:-.....